

**GRAL SUPPORT FOR SCIENTIFIC EVENTS REQUEST FORM**

To fill and send to Gral’s executive manager : [sandrine.vittu@ibs.fr](mailto:sandrine.vittu@ibs.fr)

Please join any relevant document(s) to support your application : estimated budget, program of the event, list of speakers…

**Applicant**

Name : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

E-Mail Address : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Event**

Name of the event : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Date : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Location : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Name of the Organizer : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Institute/Laboratory : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Targeted Public :

Researchers

Post-Docs

PhD Students

MSc Students

Industries

Others, specify : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Number of Expected Participants : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Description of the event : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Budget**

Please join a detailed draft budget

Estimated budget of the event : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Amount requested from GRAL : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Other funding sources (please specify sources, amounts, and whether the funding has already been granted): Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Date : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.