**GRAL SUPPORT FOR SCIENTIFIC EVENTS**

**REQUEST FORM**

To fill and send to GRAL’s Executive Manager: anne-mathilde.thierry@ibs.fr

Please join any relevant document(s) to support your application: estimated budget, programme of the event, list of speakers, …

**Applicant**

Name: Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

E-mail address: Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Event**

Name of the event: Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Date: Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Location: Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Name of the organizer: Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Institute/Laboratory: Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Targeted public:

 [ ]  Researchers

 [ ]  Post-docs

 [ ]  PhD students

 [ ]  MSc students

 [ ]  Industries

 [ ]  Others, specify: Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Number of expected participants: Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Description of the event: Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Budget**

Please join a detailed draft budget

Estimated budget of the event: Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Amount requested from GRAL: Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Other funding sources (please specify sources, amounts, and whether the funding has already been granted): Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Date: Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.